**TITRE :**

Candidat :

Promoteur(s) :

Institution :

Date d’envoi :

**1. CANDIDAT-CHERCHEUR**

A/ IDENTITE

NOM :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Etat civil : nom du conjoint : nombre d’enfants :

Adresse privée : tél. :

Adresse professionnelle : tél. :

Langues parlées :

comprises :

B/ ETUDES

**a. Etudes secondaires :**

Ecole :

Résultat en fin d’étude :

**b. Etudes universitaires :**

Année académique /Faculté/ Université/ Grade et Date

1ère

2ème

3ème

4ème

5ème

6ème

7ème

N.B. : Si vous avez présenté un mémoire de licence ou une thèse de doctorat, mentionnez ci-dessous sujet/promoteur/grade et date :

**c) Troisième cycle – spécialisation – formations complémentaires :**

C/ SEJOURS A L’ETRANGER

Stages et séjours à l’étranger (min. 1 mois) , mentionnez ci-dessous l’objet du stage et date

D/ EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (joindre un CV en **annexe 1**)

E/ ACTIVITES ACTUELLES

**a. Principales :**

**b. Autres :**

**2. OBJECTIFS DE LA RECHERCHE**

**3. IMPACT DES RESULTATS ESCOMPTES**

**4. STRATEGIE LOGISTIQUE ET METHODOLOGIE** : points à développer dans un document – **Annexe 2 :**

- Exposé du thème de la recherche : état de la question basé sur une revue approfondie et actualisée de la littérature, originalité , pertinence, …

- Questions et hypothèses de recherche

- Critères de sélection de la population étudiée, taille de l’échantillon

- Modalités de recrutement

- Description des techniques ou procédures utilisées

- Méthodes d’analyse des données

- Aspect éthique (joindre un document de la Commission d’Ethique institutionnelle, s’il échet)

- Bibliographie

- ……..

**5. ECHEANCIER ( par 4 à 6 mois)**

Période/Activités prévues pendant cette période

**6. SUPERVISION SCIENTIFIQUE** : annexer une lettre du Promoteur précisant son investissement, les modalités d’encadrement et les objectifs de diffusion / publication des résultats de la recherche **(Annexe 3).**

**7. BUDGET**

**a. Montant de la bourse ou du subside demandé :**

**b. La bourse sera utilisée :**

- dans quelle institution ?

- dans quel Service ?

- Chef de Service ?

- à temps plein ?

- à temps partiel (/10è) ? préciser à quelle autre activité seront consacrés les autres /10è

- période datée: (annexer un document attestant que l’Institution vous accueille au cours de cette période et détaillant les modalités de rémunération – Annexe 4)

– si la recherche est déjà entamée, préciser la partie qui fait l’objet du soutien demandé.

- Autres financements acquis ou sollicités : montants et noms des organisations sollicitées, dates des décisions reçues ou attendues.

NB : Le Fonds de Soutien n’accorde pas de subsides pour des frais d’équipement ou de fonctionnement ni d’overhead pour frais administratifs.

**8. REFERENCES** (annexer d’éventuelles lettres de recommandation, **Annexe 4**)

**9. ENGAGEMENT et SUIVI**

En cas d’octroi d’une bourse, je m’engage à travailler à ce projet comme défini dans la demande et à rencontrer les exigences précisées dans le point 6 des remarques introductives.

Date

Signature

Pour toute information complémentaire, veuillez vous adresser au Prof. Gaston Verellen, Président du Comité Scientifique, Stichting Marguerite-Marie Delacroix, Delportestraat 2, 3300 Tienen (Tél. 016/81.98.31), e-mail : carine.janssens@stichtingdelacroix.be